

**राष्ट्रिय सहकारी महासंघ लि. नेपाल**  
**पूल्चोक, ललितपुर**

**उत्कृष्ट सहकारी पुरस्कार, उत्कृष्ट सहकारी व्यवसाय पुरस्कार र उत्कृष्ट सहकारी कर्मचारी पुरस्कार मूल्यांकनका लागि अपनाइने आधारहरू**

- १) **उत्कृष्ट सहकारी पुरस्कार र उत्कृष्ट सहकारी व्यवसाय पुरस्कारको मूल्याङ्कनका आधारहरू**
- क) सहकारी सिद्धान्त, मूल्य मान्यता र सहकारी ऐन नियम परिपालना गरेको स्वघोषणा ।
  - ख) सहकारी ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम लेखापरिक्षण तथा वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गरेको, वार्षिक योजना तथा बजेट निर्माण गरी लागू गरेको र सम्बन्धित निकायमा नियमित प्रतिवेदन,
  - ग) समिति तथा उपसमितिका नियमित बैठकहरू बसेका,
  - घ) सम्बन्धित निकायलाई नियमानुसार तिर्नुपर्ने कर चुक्ता गरे/नगरेको,
  - ङ) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अवलम्बन गरे नगरेको,
  - च) सदस्यलाई प्रदान गरेको सेवा र व्यवसायिक कारोवारको अवस्था,
  - छ) सदस्य संख्या वृद्धि दर, तथा शेयर पूँजीको वृद्धि अनुपात,
  - ज) वित्तीय कारोवारको स्तर,
  - झ) बचत तथा ऋणको कारोवार गरेको हकमा पर्स अनुगमन प्रणाली पूरा गरेको,
  - ञ) कृषि क्षेत्रसँग सम्बन्धित सहकारी संस्थाहरूको हकमा कृषि क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू,
  - ट) बहुउद्देश्य सहकारी संस्थाको हकमा बहुउद्देश्यीय क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू,
  - ठ) अन्य संस्थाहरूको हकमा सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू,
  - ड) सदस्य शिक्षा लगायतका सहकारी प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू,
  - ढ) महिला समावेशिताको अवस्था,
  - ण) भौगोलिक अवस्थिति,
  - त) रोजगारी संख्या,
  - थ) समुदायिक कार्यमा पुऱ्याएको योगदान,
  - द) माथिल्लो संघमा आवद्धता
  - ध) सहकारी प्रबर्द्धनका लागि सरोकारवाला निकायहरूसँग बहस पैरवीमा सहभागिता,
  - न) पुरस्कार वा प्रोत्साहन प्राप्त गरे नगरेको,
  - प) भवन स्थायी सम्पत्ति व्यवस्था, आदि ।

उत्कृष्ट सहकारी पुरस्कार, उत्कृष्ट सहकारी व्यवसाय पुरस्कारका लागि सहकारी संघ/संस्थाहरूको मूल्याङ्कन फारम अनुसूची ६ र ७ मा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ,

- २) **सहकारी कर्मचारीको रूपमा विशेष योगदान पुऱ्याए वापत प्रदान गरिने उत्कृष्ट सहकारी कर्मचारी पुरस्कारको मूल्याङ्कनका आधारहरू**
- क) सहकारी क्षेत्रमा गरेको सेवा अवधि
  - ख) कार्यसम्पादन स्तर
  - ग) कार्यालयमा गरेका सिर्जनात्मक काम
  - घ) प्राप्त गरेका तालिमहरू
  - ङ) प्राप्त गरेका महत्वपूर्ण पुरस्कार
  - च) सहकारी प्रबर्द्धनको विषयमा प्रकाशित महत्वपूर्ण लेखहरू

उत्कृष्ट सहकारी कर्मचारी पुरस्कारको मूल्याङ्कन फारम अनुसूची-९ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

**राष्ट्रिय सहकारी महासंघ लि. नेपाल**  
**पूल्चोक, ललितपुर**  
**उत्कृष्ट सहकारी पुरस्कार २०७९ को लागि सहकारी संघहरूले भर्नुपर्ने फारम**

- १) संघको नाम :-.....  
 दर्ता नं :-..... दर्ता मिति :-.....  
 दर्ता भएको निकाय: .....  
 संघमा आवद्ध हुन सक्ने  
 संघ:..... संस्था:..... जम्मा: .....  
 संघमा आवद्ध भएका  
 संघ:..... संस्था:..... जम्मा: .....
- २) पूरा ठेगाना :-  
 वडा नं..... पालिका ..... जिल्ला..... प्रदेश .....  
 फोन नं :-..... फ्याक्स :- .....  
 इमेल :- ..... वेबसाइट :-.....  
 स्थायी लेखा नम्बर :-.....
- ३) अध्यक्षको नाम :-..... सम्पर्क नं:-.....
- ४) व्यवस्थापकको नाम :-..... सम्पर्क नं :-.....
- ५) सदस्य संख्या :- संघ:..... संस्था:..... कूल:.....
- ६) कर्मचारी संख्या:-महिला:..... पुरुष:..... कूल:.....
- ७) संचालक समिति सदस्य संख्या :- महिला:..... पुरुष:.....  
 कूल:.....  
 आ.व. .... को संचालक समितिको बैठक संख्या:..... उपस्थिति प्रतिशत.....
- ८) लेखा समिति सदस्य संख्या :- महिला:..... पुरुष:..... कूल:.....  
 आ.व. .... को लेखा समितिको बैठक संख्या:..... उपस्थिति प्रतिशत.....  
 निर्वाचित मिति :-..... कार्यकाल अवधि :-.....
- ९) उपसमितिहरूको विवरण

| क्र.सं. | उपसमितिको नाम |
|---------|---------------|
| क)      |               |
| ख)      |               |
| ग)      |               |

- १०) पछिल्लो लेखापरिक्षण सम्पन्न भएको आ.व.:.....
- ११) पछिल्लो वार्षिक साधारण सभा भएको मिति:..... उपस्थिति प्रतिशत:.....
- १२) संघले दिर्घकालीन रणनीतिक योजना/व्यवसायिक योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरे/नगरेको: .....(भएमा छुट्टै संलग्न गर्नुहोला)
- १३) संघले आचार संहिता तर्जुमा लागु गरे/नगरेको: .....

- १४) माथिल्लो संघमा आवद्धता :

| क्र.सं. | निकायको नाम | वैठक संख्या | उपस्थिति प्रतिशत |
|---------|-------------|-------------|------------------|
| क)      |             |             |                  |
| ख)      |             |             |                  |
| ग)      |             |             |                  |
| घ)      |             |             |                  |

- १५) संघद्वारा तर्जुमा भएका विनियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरू :

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| क) |  | ग) |  |
| ख) |  | घ) |  |

- १६) संचालक समिति तथा कर्मचारीहरूले लिएको तालिमको विवरण :

| क्र.सं. | तालिमको नाम | आयोजक | सहभागी संख्या |
|---------|-------------|-------|---------------|
| क)      |             |       |               |
| ख)      |             |       |               |
| ग)      |             |       |               |

- १७) संघले संचालन गरेको शिक्षा, तालिम तथा अध्ययन भ्रमण (आ.व. २०७८/७९)

| क्र.सं. | तालिमको नाम | सहभागी संख्या |
|---------|-------------|---------------|
| क)      |             |               |
| ख)      |             |               |
| ग)      |             |               |

- १८) सदस्यहरूबीच सूचना प्रवाहका लागि अपनाइएका माध्यमहरू

|    |  |
|----|--|
| क) |  |
| ख) |  |
| ग) |  |

१९) संघको भौतिक अवस्थाको विवरण  
जग्गा (क्षेत्रफल)  कार्यालय भवन (वटा/तल्ला)  प्रशोधन कारखाना   
मेसिन(वटा)  कृषि फर्म  अन्य

२०) संघले सम्मान/पुरस्कार प्राप्त गरेको भए सो को विवरण

| क्र.सं. | सम्मान/पुरस्कारको विवरण | प्रदान गर्ने निकाय | मिति |
|---------|-------------------------|--------------------|------|
| क)      |                         |                    |      |
| ख)      |                         |                    |      |

२१) संघले सहकारी प्रवर्द्धनका लागि गरेका क्रियाकलापहरू

| क्र.सं. | विवरण | संख्या |
|---------|-------|--------|
| क)      |       |        |
| ख)      |       |        |
| ग)      |       |        |

२२) संघले अन्य सहयोगी निकायहरूको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा संचालित कार्यक्रमहरू

| क्र.सं. | विवरण | संख्या |
|---------|-------|--------|
| क)      |       |        |
| ख)      |       |        |

२३) आर्थिक विवरण (लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको आधारमा)

| सि.न. | विवरण                        | आ.ब. २०७७/७८ | आ.ब. २०७८/७९ |
|-------|------------------------------|--------------|--------------|
| क)    | सदस्य संख्या                 |              |              |
| ख)    | शेयर पूजी रकम रू.            |              |              |
| ग)    | कुल बचत संकलन रकम रू.        |              |              |
| घ)    | कर्जा प्रवाह भएको रकम रू.    |              |              |
| ङ)    | भाखा नाघेको ऋण लगानी रकम रू. |              |              |
| च)    | संघले लिएको वाह्य ऋण रकम रू. |              |              |
| छ)    | कूल कारोवार रू.              |              |              |
| ज)    | कूल आम्दानी रू.              |              |              |
| झ)    | कूल खर्च रू.                 |              |              |
| ञ)    | मुनाफा रू.                   |              |              |
| ट)    | कर्जा जोखिम व्यवस्था कोष रू. |              |              |

| सि.न. | विवरण                                                    | आ.ब. २०७७/७८ | आ.ब. २०७८/७९ |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| ठ)    | मुख्य व्यवसायिक कारोवारको खरिद विवरण (परिमाण र रकम रू)   |              |              |
|       | अ)                                                       |              |              |
|       | आ)                                                       |              |              |
| ड)    | मुख्य व्यवसायिक कारोवारको विक्रि विवरण (परिमाण र रकम रू) |              |              |
|       | अ)                                                       |              |              |
|       | आ)                                                       |              |              |
| ढ)    | जगेडा तथा अन्य कोष रू.                                   |              |              |
| ण)    | अन्य निकायहरूसँग लिएको अनुदान रू.                        |              |              |

२४) मासिक वित्तीय विवरण राष्ट्रिय सहकारी महासंघ/संघ/सहकारी कार्यालय/सहकारी विभाग /निकायमा बुझाउने गरे/नगरेको

गरेको

नगरेको

.....वटा

२५) जिल्लामा सहकारी सन्देश मासिक पत्रिकाको वार्षिक ग्राहक वनाउन संघले गरेको सहयोग

#### संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- १) पछिल्लो तीन आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रतिवेदन पुस्तिका र लेखापरिक्षण प्रतिवेदन,
- २) पुरस्कार तथा सम्मान प्राप्त गरेको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ३) फारममा उल्लेखित विवरणहरू प्रमाणित हुने अन्य आवश्यक कागजातहरू

#### नोट:

- १) माथि उल्लेख गरेका विषयहरूमा थप पुस्त्याईका लागि आवश्यक कागजातहरू छुट्टै संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- २) पुरस्कारका लागि महासंघमा सक्कलै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ । इमेलबाट पठाईएको कागजातलाई मान्यता दिईने छैन ।

संघको छाप

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

नाम :

पद:

मिति:

**राष्ट्रिय सहकारी महासंघ लि. नेपाल**  
**पूल्चोक, ललितपुर**  
**उत्कृष्ट सहकारी व्यवसाय पुरस्कार २०७९ को लागि सहकारी संस्थाहरूले भर्नुपर्ने फाराम**

- १) संस्थाको नाम :-  
.....  
दर्ता नं :-..... दर्ता मिति :-.....
- २) संस्थाको पूरा ठेगाना :-  
वडा नं..... गा.पा./न.पा/उ.न.पा./म.न.पा..... जिल्ला.....  
फोन नं :-..... फ्याक्स :- .....  
इमेल :- ..... वेबसाइट :-.....  
स्थायी लेखा नम्बर :-.....
- ३) कार्यक्षेत्र :- .....
- ४) अध्यक्षको नाम :-..... सम्पर्क नं.:-.....
- ५) व्यवस्थापकको नाम :-..... सम्पर्क नं :-.....
- ६) सदस्य संख्या :- महिला:..... पुरुष:..... कूल:.....
- ७) कर्मचारी संख्या:-महिला:..... पुरुष:..... कूल:.....
- ८) संचालक समिति सदस्य संख्या :- महिला:..... पुरुष:.....  
कूल:.....  
आ.व. .... को संचालक समितिको बैठक संख्या:..... उपस्थिति प्रतिशत.....
- ९) लेखा समिति सदस्य संख्या :- महिला:..... पुरुष:..... कूल:.....  
आ.व..... को लेखा समितिको बैठक संख्या:..... उपस्थिति प्रतिशत.....  
निर्वाचित मिति :-..... कार्यकाल अवधि :-.....

१०) उपसमितिको विवरण

| क्र.सं. | उपसमितिको नाम | बैठक संख्या | उपस्थिति प्रतिशत |
|---------|---------------|-------------|------------------|
| क)      |               |             |                  |
| ख)      |               |             |                  |
| ग)      |               |             |                  |
| घ)      |               |             |                  |

- ११) पछिल्लो लेखा परिक्षण सम्पन्न भएको आ.ब.:.....
- १२) पछिल्लो वार्षिक साधारण सभा भएको मिति:..... उपस्थिति प्रतिशत:.....
- १३) संस्थाले व्यवसायिक योजना तर्जुमा गरे/नगरेको: .....
- १४) संस्थाले आचारसंहिता तर्जुमा लागु गरे/नगरेको: .....
- १५) उत्पादनको क्षेत्रमा गरेको काम .....
- १६) बहुउद्देश्यीय क्षेत्रमा गरेको काम.....

- १७) संस्थाको माथिल्लो निकायमा आवद्धता :

| क्र.सं. | निकायको नाम |
|---------|-------------|
| क)      |             |
| ख)      |             |
| ग)      |             |

- १८) संस्थाको प्रचलनमा भएका नियमावली एवं कार्यविधिहरू :

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| क) |  | ड) |  |
| ख) |  | च) |  |
| ग) |  | छ) |  |
| घ) |  | ज) |  |

- १९) संचालक समिति तथा कर्मचारीहरूले लिएको तालिमको विवरण :

| क्र.सं. | तालिमको नाम | आयोजक | सहभागी संख्या |
|---------|-------------|-------|---------------|
| क)      |             |       |               |
| ख)      |             |       |               |
| ग)      |             |       |               |

- २०) संस्थाले संचालन गरेको शिक्षा, तालिम तथा अध्ययन भ्रमण ( आ.व. २०७८/७९)

| क्र.सं. | तालिमको नाम | सहभागी संख्या |
|---------|-------------|---------------|
| क)      |             |               |
| ख)      |             |               |
| ग)      |             |               |
| घ)      |             |               |

२१) सदस्यहरूबीच सूचना प्रवाहका लागि अपनाइएका माध्यमहरू

|    |  |
|----|--|
| क) |  |
| ख) |  |
| ग) |  |

२२) संस्थाको भौतिक अवस्थाको विवरण

जग्गा (क्षेत्रफल)  कार्यालय भवन(वटा/तल्ला  प्रशोधन कारखाना   
मेसिन(वटा)  कृषि फर्म  अन्य

२३) संस्थाले सम्मान/पुरस्कार प्राप्त गरेको भए सो को विवरण

| क्र.सं. | सम्मान/पुरस्कारको विवरण | प्रदान गर्ने निकाय | मिति |
|---------|-------------------------|--------------------|------|
| क)      |                         |                    |      |
| ख)      |                         |                    |      |
| ग)      |                         |                    |      |

२४) संस्थाले सफ्टवेर प्रयोग गरेको भए नाम : .....

२५) संस्थाले समुदायप्रति गरेको सामाजिक कार्यहरूको विवरण

| क्र.सं. | विवरण | संख्या |
|---------|-------|--------|
| क)      |       |        |
| ख)      |       |        |
| ग)      |       |        |
| घ)      |       |        |

२६) आर्थिक विवरण

| सि.न. | विवरण                           | आ.ब. २०७७/७८  | आ.ब. २०७८/७९  |
|-------|---------------------------------|---------------|---------------|
| क)    | सदस्य संख्या                    |               |               |
| ख)    | शेयर पूजी रकम रू.               |               |               |
| ग)    | कुल बचत संकलन रकम रू.           |               |               |
| घ)    | कर्जा प्रवाह भएको रकम रू.       |               |               |
| ङ)    | भाखा नाघेको ऋण लगानी रकम रू.    | .....(.....%) | .....(.....%) |
| च)    | संस्थाले लिएको वाह्य ऋण रकम रू. |               |               |
| छ)    | कूल कारोवार रू.                 |               |               |
| ज)    | कूल आम्दानी रू.                 |               |               |
| झ)    | कूल खर्च रू.                    |               |               |
| ञ)    | मुनाफा रू.                      |               |               |



| सि.न. | विवरण                                                    | आ.ब. २०७७/७८ | आ.ब. २०७८/७९ |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| ट)    | कर्जा जोखिम व्यवस्था कोष रू                              |              |              |
| ठ)    | मुख्य व्यवसायिक कारोवारको खरिद विवरण (परिमाण र रकम रू)   |              |              |
|       | अ)                                                       |              |              |
|       | आ)                                                       |              |              |
| ड     | मुख्य व्यवसायिक कारोवारको विक्रि विवरण (परिमाण र रकम रू) |              |              |
|       | अ)                                                       |              |              |
|       | आ)                                                       |              |              |
| ढ)    | सदस्यलाई दिएको शेयर लाभांस प्रतिशत                       |              |              |
| ण)    | संरक्षित पूँजी कोष वितरण प्रतिशत                         |              |              |
| त)    | जगेडा तथा अन्य कोष रू.                                   |              |              |
| थ)    | स्थिर सम्पत्तिको रकम रू                                  |              |              |

२५) बचत र ऋण लगानीको व्याजदरको फरक प्रतिशत : .....

२६) संस्थाले एकै सदस्यलाई ऋण प्रवाह गरेको अधिकतम रकम :रू.....

२७) मासिक वित्तिय विवरण गा.पा./न.पा./संघ/महासंघमा बुझाउने गरे/नगरेको  
गरेको  नगरेको

#### संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- १) पछिल्लो तीन आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रतिवेदन पुस्तिका र लेखापरिक्षण प्रतिवेदन,
- २) माथिल्लो संघको सिफारिस पत्र
- ३) पुरस्कार तथा सम्मान प्राप्त गरेको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ४) फारममा उल्लेखित विवरणहरू प्रमाणित हुने अन्य आवश्यक कागजातहरू

#### नोट:

- १) माथि उल्लेख गरेका विषयहरूमा थप पुस्त्याईका लागि आवश्यक कागजातहरू छुट्टै संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- २) पुरस्कारका लागि महासंघमा सक्कलै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ । इमेलबाट पठाईएको कागजातलाई मान्यता दिईने छैन ।

संस्थाको छाप

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

नाम :

पद:

मिति:

## राष्ट्रिय सहकारी महासंघ लि. नेपाल

## उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार २०७९ को लागि आवेदन फाराम

(फारममा उल्लेखित विवरण भर्दा गत आ.व. को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन अवधिसम्मको उपलब्धीको आधारमा भर्नुपर्नेछ ।)

संस्थाको नाम : .....

ठेगाना : ..... सदस्यता नं..... स्थापना मिति : .....

खाली कोठा भएको स्थानमा (✓) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

१. योग्यता (उत्तिर्ण गरेको तह र विषय).....
२. कार्य अवधि (सहकारीमा काम गरेको) : वर्ष ..... शुरू नियुक्ति मिति :.....
३. सहकारीसँग सम्बन्धित हालसम्म लिएका तालिमहरू (तालिमको नाम, अवधि र आयोजक संस्था खुलाउने)  
.....
४. सहकारी सम्बन्धी गत तीन वर्षमा दिएका तालिमहरू (नाम, अवधि र तालिम दिने संस्था खुलाउने)  
.....
५. प्राविधिक सिपको ज्ञान तथा दक्षता:  
☐ कम्प्युटर ☐ सफ्टवेयर ☐ इमेल ☐ इन्टरनेट ☐ फ्याक्स
६. प्रविधिसँग सम्बन्धी लिएका तालिमहरू (नाम, प्रदान गर्ने संस्था र अवधि खुलाउने) (विवरण खुलाउन आवश्यक भएमा थप पाना संलग्न राख्नुहोला) :  
.....
७. कर्मचारीको सांगठानिक संरचनाको विवरण (संरचना खुलाउन थप पाना प्रयोग गर्न सक्नुहुनेछ) :
८. मातहतका कर्मचारी संख्या .....
९. कार्यसम्पादनको स्तर (पछिल्लो आ.व.को प्रतिशतमा खुलाउने)
१०. प्राप्त गरेका पुरस्कारहरू .....
११. सहकारी अभियानको लागि आफ्नो तर्फबाट गरेको सिर्जनात्मक काम  
.....

व्यवस्थापकको नाम

अध्यक्षको नाम

दस्तखत

दस्तखत

फाराम भरेको मिति

प्रमाणित गरेको मिति

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

- १) व्यक्तिगत विवरण
- २) पुरस्कार तथा सम्मान प्राप्त गरेको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- ३) फारममा उल्लेखित विवरणहरू प्रमाणित हुने अन्य आवश्यक कागजातहरू

**नोट:** पुरस्कारका लागि महासंघमा सक्कलै कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ । इमेलबाट पठाईएको कागजातलाई मान्यता दिइने छैन ।

**राष्ट्रिय सहकारी महासंघ लि. नेपाल**  
**उत्कृष्ट सहकारी पुरस्कार २०७९**  
 (सहकारी संघका लागि)  
**मूल्याङ्कन फारम**

संघको नाम: .....  
 जिल्ला .....  
 संघको प्रकृति .....  
 शिफारिस गर्ने निकाय: .....

विवरणमा उल्लेखित मूल्याङ्कन भएमा (✓) नभएमा (×) चिन्ह लगाउनुपर्नेछ ।

| क्रसं | सूचकहरू                                                                             | चिन्ह |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| १     | <b>सहकारी सिद्धान्त, मूल्य मान्यता र सहकारी ऐन नियम परिपालना</b>                    |       |
|       | (क) सहकारी सिद्धान्त, मूल्य र मान्यता परिपालन गरेको स्वघोषणा                        |       |
|       | (ख) समयमै वार्षिक साधारण सभा (पौष मसान्त भित्र)                                     |       |
|       | (ग) समयमै वार्षिक लेखा परीक्षण (आश्वीन मसान्त भित्र)                                |       |
|       | (घ) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण (श्रावण मसान्त भित्र)                        |       |
|       | (ङ) सरोकारवाला निकायमा नियमित प्रतिवेदन पेश (मासिक)                                 |       |
| २     | <b>विनियमावली तथा आन्तरिक कार्यविधि उपलब्धता</b>                                    |       |
|       | ➤ २ वटासम्म निर्देशिका, आन्तरिक कार्यविधि/विनियमावलीहरू                             |       |
|       | ➤ ३ वटासम्म नीति निर्देशिका, आन्तरिक कार्यविधि/विनियमावलीहरू                        |       |
|       | ➤ ४ वा सो भन्दा बढी निर्देशिका, आन्तरिक कार्यविधि/विनियमावलीहरू                     |       |
| ३     | <b>समिति बैठक र उपसमिति गठन</b>                                                     |       |
|       | <b>क) संचालक समितिको नियमित बैठक संख्या</b>                                         |       |
|       | ➤ ६ पटक भन्दा कम                                                                    |       |
|       | ➤ ६ पटक वा सो भन्दा बढी                                                             |       |
|       | <b>ख) उपसमितिहरू गठन</b>                                                            |       |
|       | ➤ २ वटा भन्दा कम                                                                    |       |
|       | ➤ २ वटा वा सो भन्दा बढी                                                             |       |
| ४     | <b>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (लेखा समितिबाट लेखा जाँच तथा आन्तरिक लेखा परीक्षण)</b> |       |
|       | ➤ वार्षिक ४ पटक भन्दा कम                                                            |       |
|       | ➤ वार्षिक ४ पटक वा सो भन्दा बढी                                                     |       |
| ५     | <b>विनियम अनुसार सदस्यलाई प्रदान गरेको सेवा</b>                                     |       |
|       | (क) संघको उद्देश्य अनुसार दुई वटा मात्र कार्यसञ्चालन गरेको                          |       |
|       | (ख) संघको उद्देश्य अनुसार दुई भन्दा बढी कार्यसञ्चालन गरेको                          |       |
| ६     | <b>सदस्य तथा शेयर पूँजीको वृद्धि अनुपात</b>                                         |       |
|       | <b>सदस्यता प्रदान</b>                                                               |       |
|       | ➤ कुल संघ/संस्थामध्ये १० प्रतिशत भन्दा कम                                           |       |
|       | ➤ कुल संघ/संस्थामध्ये ११ प्रतिशत देखि ४९ प्रतिशतसम्म                                |       |
|       | ➤ कुल संघ/संस्थामध्ये ५० देखि ७९ प्रतिशतसम्म                                        |       |
|       | ➤ कुल संघ/संस्थामध्ये ८० प्रतिशत भन्दा बढि                                          |       |
|       | <b>सदस्यता वृद्धिदर</b>                                                             |       |
|       | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                                |       |

|            |                                                                                        |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|            | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                               |  |
|            | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                                 |  |
|            | <b>शेयर पूँजी वृद्धिदर</b>                                                             |  |
|            | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                                   |  |
|            | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                               |  |
|            | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                                 |  |
| <b>७</b>   | <b>वित्तिय कारोवारको स्तर</b>                                                          |  |
|            | <b>क) कुल सम्पत्तिको वृद्धि दर</b>                                                     |  |
|            | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                                   |  |
|            | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                               |  |
|            | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                                 |  |
|            | <b>(ख) अघिल्लो वर्षको तुलनामा खुद मुनाफा वृद्धिदर</b>                                  |  |
|            | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                                   |  |
|            | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                               |  |
|            | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                                 |  |
|            | <b>(ज) जगेडा तथा अन्य कोषको अवस्था</b>                                                 |  |
|            | ➤ कुल सम्पत्तिको ५ प्रतिशत सम्म                                                        |  |
|            | ➤ कुल सम्पत्तिको ५ प्रतिशत भन्दा माथि                                                  |  |
|            | <b>(झ) अभिलेख प्रणाली</b>                                                              |  |
|            | ➤ म्यानुवल अभिलेख प्रणाली                                                              |  |
|            | ➤ कम्प्युटर अभिलेख प्रणाली                                                             |  |
|            | <b>ञ) तिर्नु पर्ने कर चुक्ता गरे नगरेको</b>                                            |  |
|            | ➤ नगरेको                                                                               |  |
|            | ➤ गरेको                                                                                |  |
| <b>८.१</b> | <b>बचत तथा ऋणको कारोवार भए पर्सि अनुगमन मापदण्ड पूरा गरेको</b>                         |  |
|            | (क) २५ प्रतिशत भन्दा कम मापदण्ड पूरा गरेको                                             |  |
|            | (ख) २६ देखि ५० प्रतिशतसम्म मापदण्ड पूरा गरेको                                          |  |
|            | (ग) ५१ देखि ७५ प्रतिशतसम्म मापदण्ड पूरा गरेको                                          |  |
|            | (घ) ७५ भन्दा माथि मापदण्ड पूरा गरेको                                                   |  |
| <b>८.२</b> | <b>कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित सहकारी संस्थाहरूको हकमा कृषि क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू</b> |  |
|            | (क) बचत तथा ऋणको मात्र कारोवार                                                         |  |
|            | (ख) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त कृषिसंग सम्बन्धित अन्य एक परियोजना संचालन गरेको              |  |
|            | (ग) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त कृषिसंग सम्बन्धित एकभन्दा बढी परियोजना संचालन गरेको          |  |
| <b>८.३</b> | <b>वहुउद्देश्य सहकारी संस्थाको हकमा बहुउद्देश्यीय क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू</b>         |  |
|            | (क) बचत तथा ऋणको मात्र कारोवार                                                         |  |
|            | (ख) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त अन्य एक परियोजना संचालन गरेको                                |  |
|            | (ग) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त अन्य एक भन्दा बढी परियोजना संचालन गरेको                      |  |
| <b>८.४</b> | <b>अन्य विषयगत क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू</b>                                            |  |
|            | (क) बचत तथा ऋणको मात्र कारोवार                                                         |  |
|            | (ख) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त सम्बन्धित विषयको कार्य गरेको                                 |  |
|            | (ग) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त सम्बन्धित विषयको उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरण गरेको           |  |
| <b>९</b>   | <b>शिक्षा तथा तालिम, सूचना लगायतका सहकारी प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू</b>                 |  |
|            | <b>क) शिक्षा तथा तालिम कार्यक्रम संचालन</b>                                            |  |
|            | ➤ ५ पटक कार्यक्रम संचालन                                                               |  |
|            | ➤ सो भन्दा बढी                                                                         |  |

|    |                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------|--|
|    | (ख) सदस्यहरूका लागि अध्ययन भ्रमण कार्यक्रम संचालन                    |  |
|    | (ग) सूचना प्रवाहको व्यवस्था                                          |  |
|    | ➤ पत्राचार, सदस्य वडापत्र, सूचनापाटी                                 |  |
|    | ➤ अन्य विद्युतीय माध्यम वा पत्रपत्रिका                               |  |
|    | (घ) सदस्यहरूलाई पुरस्कार, सम्मानको प्रावधान                          |  |
| १० | सञ्चालक समितिमा महिला समावेशिता                                      |  |
|    | ➤ ३३ प्रतिशत भन्दा कम                                                |  |
|    | ➤ ३३ प्रतिशत भन्दा बढि                                               |  |
| ११ | भौगोलिक क्षेत्रमा अवस्थित                                            |  |
|    | ➤ दुर्गम                                                             |  |
|    | ➤ अति दुर्गम                                                         |  |
| १२ | प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या                                             |  |
|    | ➤ १ जना पनि नरहेको                                                   |  |
|    | ➤ १ जना देखि ५ जनासम्म रहेको                                         |  |
|    | ➤ ५ जना देखि बढि                                                     |  |
| १३ | माथिल्लो संघमा आवद्धता                                               |  |
|    | ➤ माथिल्लो एक संघमा आवद्धता                                          |  |
|    | ➤ माथिल्लो दुइ संघमा आवद्धता                                         |  |
|    | ➤ माथिल्लो दुई भन्दा बढी संघमा आवद्धता                               |  |
| १४ | महासंघमा बुझाउनु पर्ने शुल्क बुझाएको                                 |  |
| १५ | सहकारी प्रबर्द्धनका लागि सरोकारवाला निकायहरूसंग बहस पैरबीमा सहभागिता |  |
| १६ | पुरस्कार प्राप्त गरे नगरेको                                          |  |
|    | ➤ जिल्ला तथा प्रदेश तहबाट पुरस्कृत                                   |  |
|    | ➤ केन्द्र, राष्ट्रिय तहबाट पुरस्कृत                                  |  |
| १७ | स्थायी सम्पत्ति व्यवस्था                                             |  |
|    | ➤ जग्गा मात्र रहेको                                                  |  |
|    | ➤ जग्गा र भवन रहेको                                                  |  |

नोट: ८.१ देखि ८.४ मध्ये सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रको छनौट गरी कुनै एक वुँदामा मात्र चिन्ह दिनु पर्नेछ ।

**राष्ट्रिय सहकारी महासंघ लि. नेपाल**  
**उत्कृष्ट सहकारी व्यवसाय पुरस्कार २०७९**  
 (सहकारी संस्थाका लागि)  
**मूल्याङ्कन फारम**

संस्थाको नाम: .....

जिल्ला .....

संस्थाको प्रकृति .....

शिफारिस गर्ने निकाय:.....

विवरणमा उल्लेखित मूल्याङ्कन भएमा (✓) नभएमा (×) चिन्ह लगाउनुपर्नेछ ।

| क्रसं | सूचकहरू                                                                             | चिन्ह |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| १     | <b>सहकारी सिद्धान्त, मूल्य मान्यता र सहकारी ऐन नियम परिपालना</b>                    |       |
|       | (क) सहकारी सिद्धान्त, मूल्य र मान्यता परिपालन गरेको स्वघोषणा                        |       |
|       | (ख) समयमै वार्षिक साधारण सभा (पौष मसान्त भित्र)                                     |       |
|       | (ग) समयमै वार्षिक लेखा परीक्षण (आश्वीन मसान्त भित्र)                                |       |
|       | (घ) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण (श्रावण मसान्त भित्र)                        |       |
|       | (ङ) सरोकारवाला निकायमा नियमित प्रतिवेदन पेश (मासिक)                                 |       |
| २     | <b>विनियमावली तथा आन्तरिक कार्यविधि उपलब्धता</b>                                    |       |
|       | ➤ २ वटा सम्म निर्देशिका, आन्तरिक कार्यविधि/विनियमावलीहरू                            |       |
|       | ➤ ३ वटा सम्म नीति निर्देशिका, आन्तरिक कार्यविधि/विनियमावलीहरू                       |       |
|       | ➤ ४ वा सो भन्दा बढी निर्देशिका, आन्तरिक कार्यविधि/विनियमावलीहरू                     |       |
| ३     | <b>समिति बैठक र उपसमिति गठन</b>                                                     |       |
|       | <b>क) संचालक समितिको नियमित बैठक संख्या</b>                                         |       |
|       | ➤ ८ पटक भन्दा कम                                                                    |       |
|       | ➤ ८ पटक वा सो भन्दा बढी                                                             |       |
|       | <b>ख) उपसमितिहरू गठन</b>                                                            |       |
|       | ➤ २ वटा भन्दाकम                                                                     |       |
|       | ➤ २ वटा वा सो भन्दा बढी                                                             |       |
| ४     | <b>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (लेखा समितिबाट लेखा जाँच तथा आन्तरिक लेखा परीक्षण)</b> |       |
|       | ➤ वार्षिक ४ पटक भन्दा कम                                                            |       |
|       | ➤ वार्षिक ४ पटक वा सो भन्दा बढी                                                     |       |
| ५     | <b>विनियम अनुसार सदस्यलाई प्रदान गरेको सेवा</b>                                     |       |
|       | (क) संस्थाको उद्देश्य अनुसार एक वटा मात्र व्यवसाय संचालन गरेको                      |       |
|       | (ख) संस्थाको उद्देश्य अनुसार दुई वटा मात्र व्यवसाय संचालन गरेको                     |       |
|       | (ग) संस्थाको उद्देश्य अनुसार दुई भन्दा बढी कार्य संचालन गरेको                       |       |
| ६     | <b>सदस्य तथा शेयर पूँजीको वृद्धि अनुपात (पछिल्लो १ वर्षको)</b>                      |       |
|       | <b>सदस्यता वृद्धिदर</b>                                                             |       |
|       | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                                |       |
|       | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                            |       |
|       | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                              |       |
|       | <b>शेयर पूँजी वृद्धिदर</b>                                                          |       |
|       | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                                |       |

|     |                                                                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|     | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                        |  |
|     | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                          |  |
| ७   | वित्तिय कारोवारको स्तर (पछिल्लो १ वर्षको वृद्धिदर )                             |  |
|     | क) कुल सम्पत्तिको वृद्धि दर                                                     |  |
|     | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                            |  |
|     | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                        |  |
|     | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                          |  |
|     | (ख) अघिल्लो वर्षको तुलनामा खुद मुनाफा वृद्धिदर                                  |  |
|     | ➤ ५ प्रतिशत भन्दा कम                                                            |  |
|     | ➤ ५ देखि १० प्रतिशत सम्म                                                        |  |
|     | ➤ १० प्रतिशत भन्दा बढी                                                          |  |
|     | (ग) शेयर लाभांश कोष वितरण                                                       |  |
|     | ➤ १० प्रतिशत सम्म                                                               |  |
|     | ➤ १० देखि १५ प्रतिशत सम्म                                                       |  |
|     | ➤ १५ प्रतिशत भन्दा बढी                                                          |  |
|     | (घ) जगेडा तथा अन्य कोषको अवस्था                                                 |  |
|     | ➤ कुल सम्पत्तिको ५ प्रतिशत सम्म                                                 |  |
|     | ➤ कुल सम्पत्तिको ५ प्रतिशत भन्दा माथि                                           |  |
|     | (ङ) अभिलेख प्रणाली                                                              |  |
|     | ➤ कम्प्युटर अभिलेख प्रणाली                                                      |  |
|     | ➤ म्यानुवल अभिलेख प्रणाली                                                       |  |
|     | (च) तिर्नु पर्ने कर चुक्ता गरे नगरेको                                           |  |
|     | ➤ गरेको                                                                         |  |
|     | ➤ नगरेको                                                                        |  |
| ८.१ | बचत तथा ऋणको कारोवार भए पलर्स अनुगमन मापदण्ड पूरा गरेको                         |  |
|     | (क) २५ प्रतिशत भन्दा कम मापदण्ड पूरा गरेको                                      |  |
|     | (ख) २६ देखि ५० प्रतिशत सम्म मापदण्ड पूरा गरेको                                  |  |
|     | (ग) ५१ देखि ७५ प्रतिशत सम्म मापदण्ड पूरा गरेको                                  |  |
|     | (घ) ७५ भन्दा माथी मापदण्ड पूरा गरेको                                            |  |
| ८.२ | कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित सहकारी संस्थाहरूको हकमा कृषि क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू |  |
|     | (क) बचत तथा ऋणको मात्र कारोवार                                                  |  |
|     | (ख) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त कृषिसंग सम्बन्धित अन्य एक परियोजना संचालन गरेको       |  |
|     | (ग) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त कृषिसंग सम्बन्धित एक भन्दा बढी परियाजना संचालन गरेको  |  |
| ८.३ | बहुउद्देश्य सहकारी संस्थाको हकमा बहुउद्देश्यीय क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू         |  |
|     | (क) बचत तथा ऋणको मात्र कारोवार                                                  |  |
|     | (ख) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त अन्य एक परियोजना संचालन गरेको                         |  |
|     | (ग) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त अन्य एक भन्दा बढी परियाजना संचालन गरेको               |  |
| ८.४ | अन्य विषयगत क्षेत्रमा गरेका कार्यहरू                                            |  |
|     | (क) बचत तथा ऋणको मात्र कारोवार                                                  |  |
|     | (ख) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त सम्बन्धित विषयको कार्य गरेको                          |  |
|     | (ग) बचत तथा ऋणको अतिरिक्त सम्बन्धित विषयको उत्पादन, प्रशोधन र बजारीकरण गरेको    |  |
| ९   | सदस्य शिक्षा, सूचना लगायतका सहकारी प्रबर्द्धनात्मक कार्यहरू                     |  |
|     | क) शिक्षा तथा तालिम कार्यक्रम संचालन                                            |  |
|     | ➤ १ पटक कार्यक्रम संचालन                                                        |  |
|     | ➤ सो भन्दा बढी                                                                  |  |
|     | (ख) सदस्यहरूका लागि अध्ययन भ्रमण कार्यक्रम संचालन                               |  |

|    |                                                          |  |
|----|----------------------------------------------------------|--|
|    | (ग) सूचना प्रवाहको व्यवस्था                              |  |
|    | ➤ सदस्य वडापत्र, सूचनापाटी मात्र                         |  |
|    | ➤ पत्राचार वा अन्य विद्युतीय माध्यम तथा पत्रपत्रिका समेत |  |
| १० | सदस्यहरूलाई पुरस्कार, सम्मानको प्रावधान                  |  |
| ११ | सञ्चालक समितिमा महिला समावेशिता                          |  |
|    | ➤ ३३ प्रतिशत भन्दा कम                                    |  |
|    | ➤ ३३ प्रतिशत भन्दा बढि                                   |  |
| १२ | भौगोलिक क्षेत्र                                          |  |
|    | अति दुर्गम                                               |  |
|    | दुर्गम                                                   |  |
| १३ | प्रत्यक्षरोजगारी संख्या                                  |  |
|    | ➤ १ जना देखि ५ जनासम्म                                   |  |
|    | ➤ ६ जना देखि १० जनासम्म                                  |  |
|    | ➤ ११ जना देखि २५ जनासम्म                                 |  |
|    | ➤ २६ जना देखि ५० जनासम्म                                 |  |
|    | ➤ ५० जना भन्दा बढी                                       |  |
| १४ | संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्वमा पुऱ्याएको योगदान         |  |
|    | ➤ न्यूनतम ३ सामुदायिक कार्यको लागि                       |  |
|    | ➤ ३ भन्दा बढी सामुदायिक कार्यको लागि                     |  |
| १५ | माथिल्लो संघमा आवद्धता                                   |  |
|    | ➤ क) माथिल्लो एक संघमा आवद्धता                           |  |
|    | ➤ ख) माथिल्लो दुइ संघमा आवद्धता                          |  |
|    | ➤ ग) माथिल्लो दुई भन्दा बढी संघमा आवद्धता                |  |
| १६ | पुरस्कार प्राप्त गरे नगरेको                              |  |
|    | ➤ जिल्ला तहबाट पुरस्कृत                                  |  |
|    | ➤ केन्द्र, राष्ट्रिय तहबाट पुरस्कृत                      |  |
| १७ | स्थायी सम्पत्ति व्यवस्था                                 |  |
|    | ➤ जग्गा मात्र रहेको                                      |  |
|    | ➤ जग्गा र भवन रहेको                                      |  |

नोट: ८.१ देखि ८.४ मध्ये सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रको छनौट गरी कुनै एक बुँदामा मात्र चिन्ह दिनु पर्नेछ ।



**राष्ट्रिय सहकारी संघ लि. नेपाल**  
**उत्कृष्ट सहकारी कर्मचारी पुरस्कार २०७९**  
**मूल्याङ्कन फारम**

कर्मचारीको नाम: .....

जिल्ला .....

शिफारिस गर्ने संघको नाम:.....

विवरणमा उल्लेखित मूल्याङ्कन भएमा (√) नभएमा (x) चिन्ह लगाउनुपर्नेछ ।

| क्रसं | सूचकहरू                                                      | चिन्ह |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------|
| १     | <b>सेवा अवधि</b>                                             |       |
|       | (क) १० वदेखि १५ वर्षसम्म                                     |       |
|       | (ख) १५ वदेखि २० वर्षसम्म                                     |       |
|       | (ग) २० वर्ष भन्दा माथि                                       |       |
| २     | <b>कार्यसम्पादनको स्तर</b>                                   |       |
|       | (क) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा ५० प्रतिशत प्राप्त             |       |
|       | (क) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा ७५ प्रतिशत प्राप्त             |       |
|       | (क) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा ९० प्रतिशत भन्दा माथि          |       |
| ३     | <b>कार्यालयमा गरेका सिर्जनात्मक काम</b>                      |       |
|       | (क) १ देखि ३ वटासम्म गरेका सिर्जनात्मक काम                   |       |
|       | (ख) ३ देखि ५ वटासम्म गरेका सिर्जनात्मक काम                   |       |
|       | (ग) ५ भन्दा माथि गरेका सिर्जनात्मक काम                       |       |
| ४     | <b>प्राप्त गरेका तालिम</b>                                   |       |
|       | (क) १ देखि ३ वटासम्म प्राप्त गरेका तालिम                     |       |
|       | (ख) ५ भन्दा माथि प्राप्त गरेका तालिम                         |       |
| ५     | <b>प्राप्त गरेका पुरस्कार</b>                                |       |
|       | ➤ सम्बन्धित संघबाट प्राप्त पुरस्कार                          |       |
|       | ➤ केन्द्र/राष्ट्रिय तहबाट प्राप्त पुरस्कार                   |       |
| ६     | <b>सहकारी प्रबर्द्धनको विषयमा प्रकाशित महत्वपूर्ण लेखहरू</b> |       |
|       | (क) १ देखि ५ वटा सम्म प्रकाशित लेखहरू                        |       |
|       | (ख) ५ देखि १० वटा सम्म प्रकाशित लेखहरू                       |       |
|       | (ग) १० देखि २० वटा सम्म प्रकाशित लेखहरू                      |       |
|       | जम्मा                                                        |       |